



## PREMESSA

L'uso dei locali denominati Officina Start HUB ubicati in Piazza dei Macelli,4 di proprietà di Officina Giovani, in riferimento alle attività di coworking, è disciplinato dalle norme contenute nel presente regolamento.

### **Premesso che:**

- Per coworking di tipo solidale si intende la costruzione di un moderno strumento generatore di opportunità lavorativa indipendente, nel quale si condividono spazi lavorativi a costi calmierati per sostenere la fase di start-up dell'attività lavorativa, sperimentando forme di scambio di servizi / competenze / esperienze
- Attraverso politiche attive del lavoro, tra le quali si colloca il progetto coworking solidale il Comune di Prato intende dare una risposta concreta all'inserimento nel mercato del lavoro per giovani che intendono intraprendere il loro percorso lavorativo in una professione, in particolare per la fase di start-up di attività, mettendo a disposizione degli spazi lavorativi

Il presente regolamento è finalizzato a definire le norme che regolano la gestione delle attività all'interno dello spazio messo a disposizione

---

## ART.1 DESTINATARI

L'uso dei locali di cui in premessa è consentito a tutti coloro che ne facciano richiesta con età massima di 35 anni e appartengano alle seguenti categorie:

- Startup;
- Soggetti in pre-incubazione;
- Liberi professionisti/lavoratori autonomi/consulenti con partita iva;
- Ditte individuali, senza distinzione di categoria;
- Società di persone e/o di capitali;
- Studenti/ex studenti alla prima occupazione autonoma;
- Disoccupati e/o inoccupati per avvio di progetto di nuova occupazione autonoma

---

## ART.2 CONCESSIONE DEGLI SPAZI/POSTAZIONI

La concessione degli spazi/postazioni avviene a titolo gratuito (comodato d'uso) ed in numero limitato e proporzionale agli spazi esistenti.

Ai richiedenti Officina Giovani mette a disposizione i seguenti servizi:

- Hub 1: spazio laboratorio tecnico con tavolo in marmo
- Hub 2: spazio piano terra con 4 postazioni
- Hub 3: spazio primo piano con 6 postazioni
- Hub 4: spazio adiacente alle celle frigo con 4 scrivanie e 4 pc
- Armadietti per documenti e oggetti
- Stampanti multifunzione
- Pareti lavagna
- Mobilia varia
- Aree lounge

L'accesso avviene previa richiesta al gestore almeno 4 giorni prima della data di utilizzo e previa verifica della disponibilità degli spazi.

Ai richiedenti sono riservati i seguenti servizi:

Connessione Wifi

Stampanti multifunzione

Il costo dei consumabili di stampa per l'utilizzo di stampanti condivise in rete rimane a carico dei coworker. Ogni utente deve munirsi di carta per stampanti.

---

## ART. 3 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DI SPAZI/POSTAZIONI

Gli spazi e i locali sono accessibili e utilizzabili dai soggetti di cui all'art.1 previa richiesta scritta. La domanda dovrà essere compilata almeno 4 giorni prima della data in cui si desidera avere accesso alle postazioni.

Per informazioni e prenotazioni colloqui è possibile chiamare negli orari di apertura del PGE al numero 0574 1836741 o tramite email all'indirizzo [puntogiovani@comune.prato.it](mailto:puntogiovani@comune.prato.it)

L'assegnazione delle postazioni si effettua sulla base delle disponibilità e attraverso una procedura di colloquio e selezione di soggetti/idee/impres.

E' possibile scaricare il modulo di iscrizione dal sito: [www.portalegiovani.prato.it](http://www.portalegiovani.prato.it) nella sezione "Spazi"

L'utilizzo dei locali assegnati dovrà avere una durata massima pari a 2 anni, eventualmente prorogabili, su richiesta dell'interessato, sino a un massimo di altri 2 previo parere favorevole da parte dell'Amministrazione Comunale.

---

## ART. 4 REGOLE DI ACCESSO E UTILIZZO DEGLI SPAZI/POSTAZIONI

L'accesso agli spazi è consentito negli orari di apertura pubblicati sul sito [www.portalegiovani.prato.it](http://www.portalegiovani.prato.it) e nello specifico saranno aperti dal lunedì al venerdì in orario 9.00-19.00. Solo in casi particolari potrà essere valutata la possibilità di eventuali orari di apertura straordinari.

A garanzia della struttura ospitante, non è previsto l'accesso agli spazi/postazioni in assenza di un referente interno.

In caso di forza maggiore o per concessione dell'intero spazio di Officina Giovani per manifestazioni, fiere o eventi simili, gli spazi/postazioni dedicati ai coworkers saranno temporaneamente sospesi o limitati con adeguato preavviso.

L'uso dello spazio/postazione è consentito esclusivamente per lo svolgimento delle attività finalizzate allo scopo della richiesta di coworking. I coworkers non possono concedere, ad alcun titolo, a terzi l'utilizzo della postazione di coworking.

Gli assegnatari dovranno rispettare le norme indicate nel presente regolamento.

In ogni caso l'assegnatario è tenuto al corretto utilizzo delle attrezzature e degli spazi individuati e al rispetto delle finalità declinate nel presente regolamento e nel bando.

Il soggetto assegnatario dovrà munirsi autonomamente della strumentazione e dei materiali di consumo necessari allo svolgimento della propria professione, con esclusione di quello che l'Amministrazione Comunale mette a disposizione come indicato nell'articolo 2.

Qualora l'assegnatario all'utilizzo dei locali non rispetti il presente regolamento sottoscritto anche in una sola delle sue norme, l'Amministrazione Comunale potrà procedere insindacabilmente alla revoca per inadempimento dell'assegnazione stessa.

In presenza di danni non dovuti al normale utilizzo delle strutture e delle attrezzature date in dotazione, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire a norma di legge per il risarcimento del danno.

I coworkers possono accedere allo spazio con le proprie attrezzature informatiche. Tuttavia, le attrezzature esterne, hardware e software, devono soddisfare i seguenti requisiti: essere compatibili con gli impianti generali preesistenti; non alterare la destinazione dell'immobile, non arrecare disturbo; non arrecare pregiudizio alla sicurezza dei luoghi di lavoro e, laddove richiesto dalla normativa vigente, essere debitamente autorizzati dagli Enti competenti.

È cura dei coworkers evitare ogni spreco. In particolare, sono a loro carico l'accensione e lo spegnimento delle attrezzature elettroniche e l'utilizzo corretto dei servizi offerti nelle aree e negli spazi della struttura.

I coworkers dovranno utilizzare gli ambienti, le attrezzature, gli arredi e gli impianti messi a disposizione con la massima cura, con espressa assunzione di responsabilità per danni, smarrimento o distruzione a loro imputabili.

Al termine dell'uso, i coworkers dovranno lasciare gli spazi/postazioni in ordine e puliti e, comunque, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività da parte di altri utilizzatori e attenendosi sempre alla normativa inerente alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'affissione di locandine, manifesti e altri materiali informativi dovrà essere effettuata esclusivamente negli spazi previsti e previa comunicazione al gestore

---

E' cura dei coworkers adottare comportamenti corretti e rispettosi nei confronti degli spazi comuni, degli altri coworkers e del lavoro in condivisione, quindi allontanarsi dalla postazione in caso di telefonate, tenere un tono di voce misurato, ascoltare musica solo con l'utilizzo delle cuffie e a volume moderato, ecc.

L'accesso all'area relax e l'utilizzo degli elettrodomestici (microonde, macchinetta del caffè ecc) è consentito a tutti i coworkers. Il loro utilizzo deve avvenire con responsabilità, attenzione e buon senso affinché si mantengano integre struttura e attrezzature e non si arrechino danni a persone o cose. Salvo eccezioni da concordare, il consumo delle bevande o dei cibi potrà essere effettuato solo negli spazi dedicati.

Al termine dell'utilizzo, è a cura del coworkers lasciare le attrezzature e le aree pertinenti pulite e in perfetto stato nel più ampio rispetto altrui

Non è consentito eleggere come domicilio fiscale o sede legale nei locali di Officina Giovani in piazza dei Macelli, 4

E' inoltre fatto divieto di:

- accumulare rifiuti all'interno della sede
- mettere chiodi o staffe ai muri o ingombrare con espositori e strutture
- Manomettere o disattivare gli impianti (gas, luce, acqua e condizionamento)
- Fumare nei locali.

---

## ART.5 RESPONSABILITÀ

Il Comune di Prato non assume alcuna responsabilità per danni a cose o persone che dovessero derivare dall'uso degli spazi/postazioni. Ogni responsabilità a questo riguardo viene assunta dal richiedente l'uso.

Il Comune di Prato non risponde per eventuali danni conseguenti ad interruzione dei servizi di fornitura di energia elettrica, acqua e connettività Internet ovvero per malfunzionamenti delle attrezzature inerenti gli spazi/postazioni.

Il Comune di Prato non risponde per eventuali accessi, manomissioni o furto da parte di terzi con riferimento al materiale informativo e cartaceo archiviato negli spazi fisici e virtuali messi a disposizione.

---

## ART. 6 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, l'Amministrazione Comunale informa che i dati personali forniti saranno trattati per le finalità connesse al presente progetto.

I dati personali sono raccolti e trattati manualmente e/o con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, da personale dell'Amministrazione Comunale.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale, al responsabile del procedimento o a coloro che sono coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni.

I dati raccolti potranno, altresì, essere oggetto di diffusione ai soggetti destinatari della pubblicità prevista da Leggi e/o regolamenti.

Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Prato, ..... per accettazione .....