

# REGOLAMENTO

## CASA DELLE ASSOCIAZIONI “VP 90”

### Articolo 1

La “ Casa delle Associazioni” patrimonio e risorsa del Comune di Prato si propone quale:

- sede per le associazioni e i gruppi informali (culturali, di volontariato, di promozione sociale, ricreative, sportive etc.) senza fine di lucro costituite da giovani o che si occupano di giovani e che operano principalmente nel territorio della Provincia di Prato, per offrire alle medesime una struttura attrezzata ed organizzata, ove queste, in piena autonomia progettuale, possano sviluppare e perseguire i propri compiti istituzionali;
- sostegno nei confronti di tutte le organizzazioni di giovani che operano nel terzo settore e che intendano promuovere e far conoscere le loro attività;
- promozione per tutte le forme di aggregazione sociale e di volontariato, che si ispirino al principio della solidarietà.
- opportunità di far parte di una rete associazionistica volta a sostenere azioni sociali e solidali attraverso attività formative, educative, ricreative e culturali in genere.

### Articolo 2

La “Casa delle Associazioni” con sede a Prato in via Pomeria 90, è un edificio di proprietà del Comune di Prato.

L’associazione “Il Pentolone” è locatario dell’immobile, garantisce l’organizzazione, disciplina il funzionamento e l’utilizzazione della struttura, nel rispetto delle norme statutarie e garantendo pari opportunità di accesso alle associazioni richiedenti.

“Il Pentolone” per la gestione delle funzioni di cui al comma precedente può delegare alcune associazioni socie riunite sotto la denominazione di “gruppo di gestione”.

L’associazione “Il Pentolone” è retta dai principi della mutualità e della democraticità e senza intenti speculativi allo scopo principale di svolgere attività di utilità sociale a favore degli associati o di terzi senza scopo di lucro e nel loro pieno rispetto delle libertà e dignità. L’associazione, avendo per solo fine la promozione della cultura dei giovani , ha essenzialmente carattere di volontariato laico e non può essere luogo di attività di partiti politici.

Ogni associazione autorizzata all’utilizzo della struttura è tenuta ad osservare i fini istituzionali de “Il Pentolone”.

### Articolo 3

L’uso della struttura per i soli scopi istituzionali delle associazioni, avviene mediante apposita autorizzazione, disciplinante i rapporti tra “Il Pentolone” e le associazioni che ne fanno richiesta.

L’utilizzo della “Casa delle Associazioni” o di parte di essa, compatibilmente con le esigenze organizzative specifiche di ciascun richiedente, è autorizzato in forma gratuita alle associazioni, ai privati, ai singoli cittadini, agli enti aderenti o meno a “Il Pentolone”

Qualora un’associazione autorizzata nello sviluppo del proprio compito istituzionale, tragga occasionali entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste, corsi, eventi svolti all’interno della struttura, dovrà concordare preventivamente con l’associazione “Il Pentolone” un contributo in denaro corrispondente ad almeno il 5% dei ricavi dell’iniziativa per le associazioni aderenti a “Il Pentolone” e del 15% per quelle non aderenti. Le associazioni che fanno parte del Gruppo di Gestione potranno inoltre concordare col soggetto gestore del bar l’eventuale cura autonoma o condivisa della somministrazione delle bevande.

Per le iniziative aperte al pubblico tra cui eventi e feste, i non soci de “Il Pentolone” corrisponderanno a “Il Pentolone” una quota comprendente tutte le spese di eventuale pulizia e custodia straordinaria, secondo un tariffario approvato annualmente dal CdA de “Il Pentolone”.

Tutte le autorizzazioni d’uso degli spazi della “Casa delle Associazioni”, compreso lo spazio esterno, ad eccezione delle attività programmate dal gruppo di gestione della struttura, saranno corredate dal deposito di una cauzione di € 50,00 che sarà restituita al termine dell’iniziativa per cui si è richiesto lo spazio.

Tutti questi contributi saranno investiti da “Il Pentolone” esclusivamente nella gestione della “Casa delle associazioni”.

### Articolo 4

L’accesso alla struttura è libero negli orari di apertura del bar: 17.00 - 24.00 dal lunedì al venerdì. In questa fascia oraria l’uso degli spazi è comunque soggetto ad autorizzazione del Pentolone, ad eccezione del piano terra e del punto di accesso ad Internet che è libero e gratuito.

Oltre gli orari di apertura l’accesso alla “Casa delle Associazioni” è possibile solo per le associazioni esplicitamente autorizzate da “Il Pentolone”. In tal caso la responsabilità di eventuali danni è a carico di suddette associazioni che dovranno scrivere in un apposito registro la loro presenza e l’orario di uso degli spazi, nonché tutte le annotazioni utili alla completa comunicazione dello stato dei locali.

“Il Pentolone”, ove lo ritenga opportuno, potrà fornire alle associazioni che ne facciano richiesta e comunque solo a coloro che fanno parte del gruppo di gestione, una copia delle chiavi d’accesso alla struttura che sarà da ritenersi in prestito per una particolare esigenza o attività, al termine della quale, l’associazione sarà tenuta a restituire la chiave.

## **Articolo 5**

Allo scopo di soddisfare le esigenze logistiche del maggior numero possibile di associazioni, l'utilizzo da parte delle associazioni autorizzate deve intendersi sempre a titolo provvisorio.

Per le associazioni che intendano usufruire della Casa delle Associazioni come sede legale, "Il Pentolone" stabilisce la quota simbolica annua quantificata in € 100,00.

E' fatto espresso divieto alle Associazioni autorizzate, di concedere l'utilizzo della struttura ad altri soggetti diversi, non espressamente e direttamente autorizzati da "Il Pentolone".

E' inoltre vietato installare, all'interno ed all'esterno della struttura, impianti fissi o mobili, attrezzature o arredi che, entro cinque giorni decorrenti dal ricevimento di specifico avviso da parte de "Il Pentolone ", non possano essere rimossi o trasferiti altrove.

Qualora le circostanze e le modalità di utilizzo richieste lo consentano, "Il Pentolone" potrà concedere l'utilizzo del medesimo locale ad associazioni diverse, tramite differenziazione degli orari.

## **Articolo 6**

Le Associazioni interessate alla autorizzazione per l'accesso e l'utilizzo della "Casa delle Associazioni", devono presentare domanda a "Il Pentolone" e indirizzata al Presidente.

Nella domanda, come da modulo predisposto e scaricabile dal sito [portalegiovani.prato.it](http://portalegiovani.prato.it), oltre ai dati identificativi essenziali dell'associazione e del Legale Rappresentante, dovrà essere specificato:

- 1 ) il periodo richiesto, (annuale, semestrale, giornaliero, ecc.);
- 2 ) i fini istituzionali dell'Associazione, per i quali si chiede l'utilizzo;
- 3 ) le modalità e gli orari di utilizzo.
- 4) la dichiarazione di responsabilità su eventuali danni alla struttura o agli arredi della "Casa delle Associazioni"
- 5) l'eventuale richiesta di servizio di custodia e pulizia accessoria della struttura (a pagamento) che "Il Pentolone" affiderà a un soggetto incaricato.
- 6) l'eventuale consegna della cauzione.

Il Pentolone, entro 7 giorni dalla data di richiesta valuterà le domande pervenute secondo i seguenti criteri:

- rispetto dello statuto de "Il Pentolone" e del Regolamento della "Casa delle Associazioni ";
- elementi di interesse pubblico;
- disponibilità degli spazi;
- data di presentazione della richiesta.

Per iniziative complesse e continuative che richiedono la discussione e non la semplice autorizzazione, il periodo di valutazione da parte de "Il Pentolone" può essere prolungato fino a un massimo di 15 giorni.

## **Articolo 7**

Le associazioni autorizzate sono tenute a:

- 1 ) curare il riordino dei locali, degli arredi, nonchè alla pulizia dei medesimi al termine dell'utilizzo degli spazi;
- 2) comunicare l'organizzazione di corsi o eventi non forniti gratuitamente;
- 3 ) evitare in modo assoluto:
  - l'accesso di animali di qualsiasi genere;
  - il fumo;
  - l'uso delle strutture da parte di minori non accompagnati.

## **Articolo 8**

Le Associazioni interessate all'utilizzo della attrezzature in possesso de "Il Pentolone" e conservate presso gli spazi della "Casa delle Associazioni", devono presentare domanda a "Il Pentolone" e indirizzata al Presidente.

Nella domanda, come da modulo predisposto e scaricabile dal sito [portalegiovani.prato.it](http://portalegiovani.prato.it), oltre ai dati identificativi essenziali dell'associazione e del Legale Rappresentante, dovrà essere specificato:

- 1 ) il periodo richiesto con la specifica del giorno e l'ora di ritiro e di riconsegna del materiale;
- 2 ) i fini istituzionali dell'Associazione, per i quali si chiede l'utilizzo;
- 3 ) l'attività per cui si richiede l'utilizzo
- 4) la dichiarazione di responsabilità su eventuali danni al materiale
- 5) l'eventuale consegna della cauzione.

Il Pentolone, entro 7 giorni dalla data di richiesta valuterà le domande pervenute secondo i seguenti criteri:

- rispetto dello statuto de "Il Pentolone" e del Regolamento della "Casa delle Associazioni ";
- disponibilità delle attrezzature;
- data di presentazione della richiesta.

L'uso delle attrezzature, ad eccezione delle iniziative programmate da "Il Pentolone" anche attraverso il "gruppo di gestione" e dei soci de "Il Pentolone", è soggetto al pagamento di una quota, secondo lo schema allegato al presente regolamento. L'uso delle attrezzature può essere consentito con l'intervento di un tecnico autorizzato da "Il Pentolone" e inserito in una lista annuale approvata dal CdA.

### **Articolo 9**

Per particolari richieste ed esigenze, che si dovessero manifestare nel corso dell'anno, "Il Pentolone" potrà aggiornare il provvedimento anzidetto, allo scopo di favorire l'accesso e l'utilizzo al maggior numero possibile di associazioni.

L'utilizzo delle strutture e dei servizi facenti parte della "Casa delle Associazioni", è soggetto alle norme di civile convivenza ed al rispetto della cosa altrui.

Eventuali azioni esecutive per debiti riferiti a situazioni o eventi sorti durante l'utilizzo della struttura saranno addebitati all'associazione, singolo, privato, ente autorizzato, in quanto unico responsabile.

Chiunque per negligenza, imperizia, imprudenza, colpa o dolo, dovesse recare danni ai beni mobili o immobili della struttura avuta in concessione, ne risponderà a termini di legge, (ai sensi dell' art. 635 del c.p. – commi primo e terzo – e dell'art. 2043 del c.c.).

Approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ass. Il Pentolone il \_\_\_\_\_

Il Presidente

### **Allegati:**

- 1. Modulo di richiesta spazi della "Casa delle Associazioni"**
- 2. Elenco spazi Casa delle Associazioni**
- 3. Elenco attrezzature a disposizione e relativi costi**
- 4. Elenco associazioni gruppo di gestione**

## Richiesta utilizzo spazi Casa delle Associazioni "VP 90"

Spett.le  
Ass.ne Il Pentolone  
c.a. Presidente

### OGGETTO: Utilizzo locale/i della "Casa delle Associazioni"

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
documento d'identità n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
in nome e per conto di (associazione/ente/privato) \_\_\_\_\_  
legalmente rappresentato dal sottoscritto dichiarante,

#### CHIEDO

Di utilizzare la "Casa delle Associazioni" sita in Prato, Via Pomeria 90, per gli scopi istituzionali e senza scopo di lucro dall'associazione che rappresento, e in particolare il/i locali contrassegnati dalla denominazione \_\_\_\_\_, nell'elenco degli spazi allegato;  
per l'iniziativa (descrizione sintetica o allegare progetto)

ad accesso [ ] libero [ ] a pagamento (se a pagamento indicare la quota o l'incasso previsto \_\_\_\_\_)  
nei seguenti orari:

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Ulteriori richieste (uso strumentazione, pulizie accessorie etc.)

#### DICHIARO/A

- 1 ) di conoscere il regolamento che disciplina l'accesso e l'utilizzo della "Casa delle Associazioni";
- 2 ) di impegnarmi, a nome personale e dell'associazione che rappresento, a rispettare e far rispettare senza diritto alcuno nei confronti de "Il Pentolone", le norme elencate nel regolamento anzidetto, e in particolare a curare il riordino dei locali, degli arredi, nonché la pulizia dei medesimi al termine dell'utilizzo degli spazi;
- 3 ) di impegnarmi a evitare in modo assoluto:
  - l'accesso di animali di qualsiasi genere;
  - il fumo nei locali concessi;
  - l'uso delle strutture da parte di minori non accompagnati;
- 4 ) che il/i locale/i verranno utilizzati, nel rispetto degli accordi intervenuti con "Il Pentolone"
- 5 ) di assumermi la completa responsabilità per eventuali danni arrecati all'ambiente, agli arredi, e alle strutture durante l'orario d'utilizzo;
- 6 ) di consegnare a titolo di cauzione per eventuali danni, la somma di € \_\_\_\_\_;
- 7 ) di rilasciare un contributo di € \_\_\_\_\_ (solo per iniziative a pagamento)
- 8 ) di rilasciare un contributo di € \_\_\_\_\_ per i servizi accessori richiesti (pulizie, uso attrezzature, custodia)
- 9 ) di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure inerenti l'esame della suddetta domanda.

Prato, li \_\_\_\_\_ firma del dichiarante \_\_\_\_\_

#### Autorizzo

L'associazione "Il Pentolone" al trattamento dei dati personali ai fini dell'informazione sui corsi, sulle manifestazioni culturali e su altre attività rientranti nella programmazione del Servizio Cultura, nonché della trasmissione dei dati ad altri soggetti per fini istituzionali nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. n. 196/2003.

SI

NO

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Zona riservata a "Il Pentolone"

Nome operatore per ricevuta richiesta \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Autorizzata da "Il Pentolone" il \_\_\_\_\_ Firma Presidente \_\_\_\_\_

Allegato 2

### **ELENCO SPAZI CASA DELE ASSOCIAZIONI**

1. **Punto Paas** / piano terra, contenente divani e computer;
2. **Sala riunioni** / primo piano stanza a destra, contenente tavoli, sedie, armadi;
3. **Sala delle associazioni** / primo piano stanza a sinistra, contenente tavoli, sedie, armadi, pc fisso;
4. **Sottotetto** / secondo piano, contenente divani, tavolini, televisione, impianto audio e schermo;
5. **Giardino** / spazio esterno, utilizzabile d'estate con allestimento palco, tavolini, sedie;

**ELENCO ATTREZZATURE CON COSTI DI UTILIZZO**

QUANTITA'	OGGETTO	COSTO
1	Set microfoni per batteria con valigetta (XXL)	15
2	Microfoni Panoramici XC97 XXL	5
1	Microfono Shotgun	5
1	Lettore dvd/dvx/vhs LG	gratuito
1	radio micofono XR58 XXL	5
1	Mixer 24 canali XENYX 2442 FX	20
1	Mixer 16 canali virtuali (12 reali) XM 1602 XXL	5
1	Mixer 22 canali XM2204 XXL	15
1	IMPIANTO SURROUND	gratuito / solo uso interno struttura
1	Lettore VHS/DVD	gratuito
1	Televisore	gratuito
2	Casse UBL 175 W	20
2	Casse DB (Opera Live 402) 470 W	20
1	Marshall Valvestate 2000	20
1	Workingman's 15 Combo	20
2	Paia di piantante per casse	gratuito
2	Reggi-Par	gratuito
2	Aste microfoniche PROEL	gratuito
9	PAR	5
5	Orientatori di luce per PAR	gratuito
2	Reggi gelatine per PAR	gratuito
2	Gelatine	gratuito
1	DIMMER analogico 6 canali DMX	15
4	Portatili con borsa a tracolla	gratuito
8	Cavi alimentazione standard	gratuito
1	Cavo alimentazione piccolo	gratuito
4	Prolunghe di corrente	gratuito
3	Cavi alimentazione 250 V.	gratuito
1	Doppia per cavi alimentazione 250 V	gratuito
1	Ciabatta a 6 prese	gratuito
1	Adattatore cavo 220 V--->presa normale femmina universale	gratuito
1	Adattatore cavo 220 V--->presa normale maschio grande	gratuito
2	Cavi audio Jack - Jack	gratuito
2	Cavi audio Cannon - Cannon	gratuito
1	Proiettore	gratuito

PACCHETTI (includono il compenso per il tecnico):

1. CONCERTO / mixer, 4 casse, microfoni, ampli, cavi	70,00 €
2. IMPIANTO AUDIO / mixer, 2 casse, microfoni, cavi	50,00 €
3. SPETTACOLO / pacchetto concerto, dimmer, par	120,00 €
4. IMPOIANTO LUCI / dimmer, par, cavi	50,00 €

## Allegato 4

### **ELENCO ASSOCIAZIONI GRUPPO DI GESTIONE VP90**

Aggiornato al 13.02.08

L'aggiornamento può essere apportato con la semplice autorizzazione del CdA o del Presidente, sentito il gruppo di gestione.

I membri del gruppo di gestione decadono automaticamente dopo n. 3 assenze alle riunioni del gruppo.

I membri del gruppo hanno la possibilità di:

- programmare iniziative all'interno della struttura della Casa delle Associazioni;
- avere la chiave di accesso alla struttura della Casa delle Associazioni;
- essere inseriti nella mailing list VP90;

Il gruppo di gestione è delegato dall'ass. Il Pentolone per la gestione, organizzazione e programmazione della Casa delle Associazioni. Ogni membro del gruppo è pertanto responsabile dell'attività della struttura e del mantenimento della stessa, mediante il rispetto del regolamento e attraverso il budget definito dall'associazione Il Pentolone.

In ordine alfabetico:

1. Aidea Toscana
2. Ari
3. Arteriosa
4. Artes
5. Istantarte
6. Legambiente
7. Mad ethernet
8. Mediterranea
9. Nuove Idee
10. Plug
11. Teste di Jazz