



## **Avviso esplorativo per manifestazione di interesse per la creazione di start up d'impresa nel campo della mobilità sostenibile**

Approvato con determinazione dirigenziale n° 283 del 12/02/2016

### **1 Amministrazione procedente**

Il Comune di Prato con sede in Prato in Piazza del Comune, 2 – Servizio Promozione Economica e Intercultura telefono 0574/1837711 – fax 0574/1837415, indirizzo di posta elettronica: politiche giovanili@comune.prato.it

### **2 Finalità**

L'Amministrazione procedente intende acquisire manifestazioni di interesse per l'avvio di imprese innovative:

- a) nel campo della mobilità sostenibile
- b) nel settore del del bike sharing, l'Amministrazione concederà in uso il parco biciclette usate da riparare presente a Officina Giovani ed il servizio di bike sharing dovrà essere svolto in base alle linee guida di cui all'allegato 1) del presente avviso.

### **3 Soggetti che possono presentare domanda:**

Possono accedere alle agevolazioni:

- **le imprese costituite da soci maggiorenni** di cui almeno la maggioranza abbiano meno di 35 anni al momento della candidatura e da non più di 48 mesi al momento della presentazione della domanda di agevolazione, iscritte nell'apposita sezione del Registro delle imprese e con sede legale e operativa in Toscana.
- **team di giovani maggiorenni** di cui almeno la maggioranza abbiano meno di 35 anni al momento della candidatura che intendono costituire una start-up innovativa in Toscana. La costituzione della nuova società sarà richiesta dopo l'approvazione della domanda di ammissione alle agevolazioni.

### **4 Spese ammissibili**

Sono ammesse a contributo le spese (al netto di IVA ed altre imposte e tasse) comprovate da **titoli di spesa emessi nel periodo compreso tra il 15 giugno 2015 e il 15 giugno 2016** (farà fede la data del documento di spesa) riconducibili agli interventi previsti dal bando con riferimento a:

1. parcelle notarili e costi relativi alla costituzione o alla trasmissione dell'impresa;
2. acquisto di beni strumentali, macchinari, attrezzature e arredi necessari all'attività;
3. acquisto di attrezzature relative a tecnologia sulla sicurezza e cioè, a titolo esemplificativo: sistemi di allarme, videosorveglianza, antitaccheggio, antifurto, attrezzature per videosorveglianza, video-protezione con cassetta di registrazione e assimilabili, anche collegati a centri di controllo gestiti da Istituti di vigilanza privati, nonché sistemi di videoallarme antirapina
4. quote iniziali del contratto di franchising;
5. acquisto e sviluppo di software gestionale, professionale e altre applicazioni aziendali inerenti l'attività dell'impresa;

6. registrazione e sviluppo di marchi e brevetti e relative spese per consulenze specialistiche;
7. spese per la realizzazione/implementazione del sito internet aziendale;
8. spese per lo studio e la realizzazione del/i marchio/i d'impresa e relativa registrazione;
9. spese sostenute per il deposito di domande di brevetti e registrazione di modelli o disegni nazionali, europei, internazionali, (consulenze da parte di studi professionali o professionisti del settore, costi di traduzione per la nazionalizzazione del brevetto europeo in uno o più paesi, costi per ricerche di anteriorità, etc.);
10. ricerche di mercato relative all'analisi di settore e ai segmenti di mercato potenziali;
11. consulenza e servizi specialistici nelle aree:
  - o marketing;
  - o logistica;
  - o produzione;
  - o personale, organizzazione e sistemi informativi;
  - o economico-finanziaria;
  - o contrattualistica;

## **5 Contributo**

Il contributo erogato sarà pari a 5.000,00 euro.

I contributi concessi ai sensi del presente bando non sono cumulabili, per le stesse spese di investimento e per i medesimi titoli di spesa, con altri regimi di aiuto nonché con altri aiuti de minimis concessi da qualsiasi ente pubblico ai sensi della Regolamento (UE) della Commissione 1407/2013.

Nel caso di progetti presentati in partenariato, il contributo economico sarà assegnato all'organizzazione capofila. Le modalità di erogazione saranno oggetto di uno specifico accordo tra il Comune di Prato e il soggetto selezionato, all'interno del quale saranno esplicitate anche le regole di rendicontazione delle spese.

## **6 Articolazione dell'intervento**

FASE 1 - Dal 28 gennaio 2016 al 15 aprile 2016 ai progetti presentati sarà garantito un percorso di formazione e supporto per migliorare e sviluppare la loro proposta, effettuato insieme ai partner operativi del bando. Il percorso sarà articolato attraverso workshop formativi, assistenza individuale e di gruppo e momenti di revisione critica dei progetti. Nel corso di questa fase, i partecipanti saranno anche stimolati a confrontarsi, sviluppando e potenziando partnership e progettualità condivise.

La partecipazione alla fase di accompagnamento e formazione da parte dei soggetti selezionati è vincolante, pena l'esclusione dal programma e, quindi, dalla successiva fase di valutazione.

Durante questa fase i progetti d'impresa beneficiano, oltre alla preparazione specifica, dei seguenti servizi:

- Partecipazione al gruppo di coprogettazione del progetto YANG People Mover, in base al calendario allegato
- affiancamento di un coach d'impresa dedicato;
- assistenza manageriale rivolta alla definizione di: value proposition, strategia marketing e commerciale, business model, pianificazione economico-finanziaria, piano di sviluppo aziendale;
- locali attrezzati (spazio co-working e sala riunioni).

A conclusione del percorso è richiesta la consegna formale di un Business Plan e un Piano di Sviluppo Aziendale, con il fine di partecipare alla selezione per la successiva fase di investimento.

La fase 1 si concluderà con la valutazione dei Business Plan e dei Piano di Sviluppo Aziendale, in base alla griglia di punteggi sotto indicata. Sulla base dei punteggi ottenuti,

verrà compilata e resa pubblica una graduatoria di idoneità da cui verranno selezionati 4 progetti imprenditoriali per la successiva fase di investimento.

FASE 2 - Investimento All'atto di costituzione della start up, verrà erogato il contributo sopra citato, da destinarsi alle attività previste nel Piano di Sviluppo Aziendale

## **7 Modalità di partecipazione**

I soggetti interessati ad essere invitati devono inoltrare la richiesta entro il giorno **22 febbraio 2016 ore 13.00** con una delle seguenti modalità:

- presso l'Ufficio Protocollo Generale sito in Piazza del Pesce 9 - 59100 Prato
- tramite posta certificata all'indirizzo: [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it).

L'ufficio protocollo è aperto nei giorni di Lunedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00 e Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00.

Decorso tale termine non sarà ricevibile alcuna manifestazione di interesse.

La richiesta può essere redatta in conformità al modello predisposto dall'Amministrazione (istanza di partecipazione - Allegato 2) debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto interessato a cui dovrà essere allegata una copia del documento di identità.

## **8 Svolgimento della procedura di valutazione**

L'ammissione al contributo avverrà previa verifica di ammissibilità da parte della Commissione giudicatrice. Ad ogni progetto sarà assegnato un punteggio sulla base dei seguenti criteri e parametri (tenendo conto che potranno essere totalizzati al massimo 80 punti):

### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE**

- 1) Sostenibilità economica e temporale, affinché il progetto possa mantenersi attivo ed efficiente, sviluppandosi nel medio-lungo periodo max punti 30
- 2) Capacità di promuovere la collaborazione, attivare relazioni fra soggetti e organizzazioni, costruire reti territoriali e on-line. In particolare, saranno valutati positivamente i progetti presentati da network di soggetti in partnership e quelli che prevedano una collaborazione di soggetti e istituzioni pubbliche max punti 10
- 3) Sviluppo e creazione di lavoro, in modo da rendere tangibile il contributo ad affrontare uno dei problemi più critici delle nuove generazioni e allo sviluppo territoriale max punti 20
- 4) Capacità, competenze e motivazioni delle organizzazioni e delle singole persone nel caso dei team informali max punti 20

Al termine dell'istruttoria e valutazione, il progetto potrà risultare:

- ammesso e finanziato
- ammesso e non finanziato (per esaurimento risorse- disponibili)
- non ammesso (per mancato raggiungimento delle soglie- minime di punteggio previste);
- non ammissibile (per mancanza di requisiti formali).

## **9 Altre informazioni**

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire, né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara per l'affidamento della concessione.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona di Rosanna Tocco in qualità di dirigente del Servizio Promozione Economica e Intercultura, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i.

## **Allegato 1 - LINEE GUIDA PER I PROGETTI DI RIPARAZIONE BICI E BIKE SHARING A OFFICINA GIOVANI**

### **ART 1- OGGETTO DEL SERVIZIO**

Oggetto del presente disciplinare è:

- la creazione di *LabOfficina*, un laboratorio di:
- recupero di biciclette, fornite da ASM o dal Comune di Prato in stato di abbandono o comunque da revisionare
- riparazione di biciclette di privati
- realizzazione di corsi di formazione sulla manutenzione della propria bicicletta

Il Laboratorio sarà organizzato presso uno spazio di Officina Giovani, messo a disposizione gratuitamente e dotato di attrezzature minimali.

- la gestione del servizio di bike sharing nel territorio comunale di Prato, inteso come l'insieme di attività di relazione con il pubblico, delle attività di manutenzione delle strutture, delle biciclette e della ricollocazione dei mezzi all'interno delle singole postazioni. Il sistema è un sistema "aperto", cioè le biciclette possono essere prelevate da una postazione e consegnate anche in una postazione diversa

### **ART 2 IDENTIFICAZIONE ED ACCESSO AL SERVIZIO**

L'utente è abilitato all'uso del servizio di bike sharing, tramite sottoscrizione del contratto di utilizzo e compilazione di una "Scheda d'iscrizione" che costituisce parte integrante del contratto; nel caso di utilizzo da parte di minore, per l'efficacia del contratto stesso, la scheda dovrà essere compilata e firmata in tutte le sue parti dal genitore/tutore/legale rappresentante del minore;

Potrà essere previsto il pagamento di un abbonamento annuale di iscrizione, il cui importo dovrà essere concordato con l'Amministrazione Comunale.

### **ART 3- GESTIONE DELLE BICICLETTE**

Il gestore si impegna a svolgere le attività legate alla gestione del parco impianti e veicoli e in particolare al:

**Controllo quotidiano delle avvenute riconsegne**

**Controllo in loco delle biciclette e delle apparecchiature** Il gestore ha il compito di controllare tutti i veicoli circolanti e di verificarne lo stato.

**Riparazione delle biciclette**

**Bilanciamento biciclette nelle stazioni** Tra le attività di gestione è compresa anche la redistribuzione delle biciclette all'interno delle singole stazioni, ripianando i flussi naturali di spostamento dei veicoli.

Tutte le spese necessarie per lo svolgimento delle attività restano a carico del gestore.

### **ART 4 – INCASSI DEL SERVIZIO**

Gli introiti del servizio (abbonamenti e ricariche) verranno incamerati dal gestore a parziale copertura dei costi di gestione.

### **ART 5 – RAPPORTO CON LA COMMITTENZA**

Il gestore si obbliga, ove richiesto, ad illustrare il proprio lavoro allo staff di Officina Giovani. Pertanto periodicamente verranno istituiti incontri programmati con la Committenza nei quali:

- presentare i dati statistici di utilizzo;
- presentare i dati di manutenzione/avarie;
- presentare i report per gli standard di qualità;

- presentare i reclami, segnalazioni, suggerimenti degli utenti;
- proporre eventuali nuove soluzioni o proposte di marketing.

Verrà comunque emanato un Regolamento più dettagliato al momento dell'avvio delle attività