ARTI CENTRI PER L'IMPIEGO REGIONE TOSCANA

Regione Toscana

CENTRO IMPIEGO DI PRATO

Tirocini formativi e di orientamento ai sensi della L. R. 32/2002 modificata dalla L.R. n. 3/12, dalla L.R. n. 2/2013 e dalla L.R. n .15 del 16/04/2018 ; del Regolamento D. P.G.R. n. 47/R/2003 come modificato dal D. P.G.R. n. 11/R /2012 e successive modifiche
I TIROCINI IN ELENCO NON SONO RAPPORTI DI LAVORO

Offerte di tirocinio extracurriculare dal 02 / 11 / 2026 al 08 / 11 / 2026

Numero offerta	Qualifica	Settore	Posti	Sede	data pubblicazione	data scadenza	Requisiti
PO-297943	ADDETTO/A ALLA SEGRETERIA il/la tirocinante si occuperà di accogliere la clientela, ricevere le richieste di informazione, gestire la documentazione in entrata e uscita dall'azienda fornire informazioni utili alla clientela	STUDI PROFESSIONALI	1	PRATO	21/09/2026	08/11/2026	TITOLO DI STUDIO LAUREA IN INGEGNERIA AMBIENTALE,O LAUREA IN SCIENZE DELLA PREVENZIONE PER LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, O LAUREA IN SCIENZE GIURIDICHE DEL LAVORO E DELLA SICUREZZA- CONOSCENZE INFORMATICHE: PACCHETTO OFFICE , INTERNET, POSTA ELETTRONICA -LINGUE:INGLESE LIVELLO BASE
PO-299170	ADDETTO/A ALLE VENDITE il/la tirocinante si occuperà di accogliere la clientela, illustrare le caratteristiche dei prodotti in vendita, gestire la consulenza necessaria a favorire le vendite e rispondere alle esigenze della clientela	COMMERCIO	1	PRATO	05/10/2026	08/11/2026	TITOLO DI STUDIO: TECNICO ELETTRONICO -CONOSCENZE INFORMATICHE: PACCHETTO OFFICE , INTERNET, POSTA ELETTRONICA – LINGUE INGLESE LIVELLO INTERMEDIO
PO-300265	ADDETTO/A IMPIEGATO AMMINISTRATIVO il/la tirocinante si occuperà di ricevere e gestire la documentazione relativa alle questioni giuridiche,alla gestione del personale, ricevere le richieste di informazione, gestire la documentazione relativa ai clienti ed ai fornitori in entrata e uscita dall'azienda e fornire informazioni utili alla clientela	TELECOMUNICAZIONI	1	PRATO	19/10/2026	08/11/2026	TITOLO DI STUDIO LAUREA IN SCIENZE GIURIDICHE ,O TITOLO EQUIVALENTE IN AMBITO GIURIDICO- CONOSCENZE INFORMATICHE: PACCHETTO OFFICE , INTERNET, POSTA ELETTRONICA -LINGUE:INGLESE LIVELLO BASE
PO-301318	ADDETTO MAUTENTORE Il/la tirocinante si occuperà della manutenzione degli impianti elettrici relativi alle macchine operative in azienda	TESSILE INDUSTRIA	1	VAIANO	02/11/2026	08/11/2026	TITOLO DI STUDIO: DIPLOMA DI TECNICO ELETTRONICO O ELETTROMECCANICO -CONOSCENZE INFORMATICHE: PACCHETTO OFFICE , INTERNET, POSTA ELETTRONICA – LINGUE INGLESE LIVELLO BASE
PO-301324	ADDETTO/A IMPIEGATO AMMINISTRATIVO il/la tirocinante si occuperà di ricevere e gestire la documentazione relativa ai clienti ed ai fornitori in entrata e uscita dall'azienda e fornire informazioni utili alla clientela	METAMECCANICO ARTIGIANATO	1	PRATO	02/11/2026	08/11/2026	TITOLO DI STUDIO DIPLOMA DI MATURITA' INDIRIZZO AMMINISTRATIVO- CONOSCENZE INFORMATICHE: PACCHETTO OFFICE , INTERNET, POSTA ELETTRONICA - LINGUE:INGLESE LIVELLO BASE