



### CENTRO IMPIEGO DI PRATO

Tirocini formativi e di orientamento ai sensi della L. R. 32/2002 modificata dalla L.R. n. 3/12, dalla L.R. n. 2/2013 e dalla L.R. n. 15 del 16/04/2018 ; del Regolamento D. P.G.R. n. 47/R/2003 come modificato dal D. P.G.R. n. 11/R /2012 e successive modifiche  
**I TIROCINI IN ELENCO NON SONO RAPPORTI DI LAVORO**

#### **Offerte di tirocinio extracurriculare dal 29 12 2025 al 04 01 2026**

| Numero offerta | Qualifica   | Settore              | Posti | Sede       | Età        | data pubblicazione | data scadenza |  | Requisiti  |
|----------------|---|----------------------|-------|------------|------------|--------------------|---------------|--|--|
| PO-266528      | ADDETTO/A ESTETISTA il /la tirocinante si occuperà dell'accoglienza del cliente e del supporto all'erogazione dei servizi estetici del negozio  | SERVIZI ALLA PERSONA | 1     | PRATO      | 18-50 ANNI | 06/10/2025         | 04/01/2026    |  | TITOLO DI STUDIO : QUALIFICA DI ESTETISTA- CONOSCENZE INFORMATICHE: PACCHETTO OFFICE , INTERNET, POSTA ELETTRONICA     |
| PO-268480      | ADDETTO/A TECNICO CONTROLLO AMBIENTALE il/la tirocinante si occuperà della gestione delle pratiche amministrative per la gestione ambientale e di compilare i relativi documenti tecnici previsti | STUDI PROFESSIONALI  | 1     | PRATO      | 18-29 ANNI | 01/12/2025         | 04/01/2026    |  | DIPLOMA DI MATURITA'-CONOSCENZE INFORMATICHE: OFFICE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA, -LINGUE: INGLESE LIVELLO INTERMEDIO |
| PO-274201      | ADDETTO/A AL MAGAZZINO il /la tirocinante si occuperà di fornire gestire il magazzino aziendale curando la movimentazione dei prodotti e registrando le movimentazioni sul gestionale aziendale   | TESSILE              | 1     | PRATO      | 18-29 ANNI | 08/12/2025         | 04/01/2026    |  | TITOLO DI STUDIO: DIPLOMA DI MATURITA' -CONOSCENZE INFORMATICHE: PACCHETTO OFFICE , INTERNET, POSTA ELETTRONICA        |
| PO-275540      | ADDETTO/A ALLA SEGRETERIA-Attività:il /la tirocinante si occuperà della gestione amministrativa e della segreteria  | ASSICURAZIONI        | 1     | PRATO      | 18-29 ANNI | 22/12/2025         | 04/01/2026    |  | TITOLO DI STUDIO: DIPLOMA DI MATURITA' -CONOSCENZE INFORMATICHE: PACCHETTO OFFICE , INTERNET, POSTA ELETTRONICA        |
| PO-275543      | ADDETTO/A IMPIEGATO AMMINISTRATIVO- il tirocinante si occuperà della gestione delle pratiche amministrative dell'azienda  | COMMERCIO            | 1     | CARMIGNANO | 18-29 ANNI | 22/12/2025         | 04/01/2026    |  | TITOLO DI STUDIO: DIPLOMA DI MATURITA' -CONOSCENZE INFORMATICHE: PACCHETTO OFFICE , INTERNET, POSTA ELETTRONICA        |