

CONDIZIONI PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DEGLI SPAZI DI OFFICINA GIOVANI

L'Amministrazione mette a disposizione la sala eventi, gli spazi esterni, l'assistenza tecnica e la seguente strumentazione:

- -----
- -----
- -----
- -----

L'Assistente tecnico sarà ritenuto responsabile solo per l'attrezzatura di proprietà di Officina Giovani e la sua presenza è finalizzata alla verifica del corretto uso della strumentazione e al rispetto delle normative di sicurezza relativamente all'allestimento della sala.

Ogni altro impiego del personale tecnico è escluso.

L'Amministrazione, a mezzo dei suoi collaboratori, si riserva la facoltà di disporre in ogni momento, appositi sopralluoghi al fine di verificare il rispetto delle condizioni per l'uso dei locali ed, in caso di accertata inosservanza, di adottare gli opportuni provvedimenti.

L'uso degli spazi può essere richiesto solo in forma scritta e la rinuncia dovrà essere comunicata almeno 10 giorni prima della data prevista. **In caso contrario il richiedente sarà tenuto al pagamento della quota pattuita indipendentemente dall'uso degli spazi.**

Nel caso in cui l'Amministrazione debba utilizzare lo spazio dopo averlo concesso, si impegna a dare un preavviso di almeno 20 giorni.

Il richiedente si impegna a:

1. consegnare i moduli per la richiesta di autorizzazione temporanea di pubblico spettacolo e/o di somministrazione temporanea di bevande, debitamente compilati e sottoscritti, al front Office di Officina, almeno 10 giorni prima della data prevista per l'iniziativa.
2. dichiarare espressamente di conoscere i limiti relativi alla rumorosità e all'agibilità dei locali e di assumersi ogni responsabilità in merito al rispetto dei medesimi.
3. dichiarare espressamente di aver preso visione e/o di conoscere integralmente le caratteristiche tecniche e strutturali degli spazi oggetto di concessione temporanea e che gli stessi sono idonei all'utilizzo richiesto esonerando a tale fine l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità al riguardo;
4. vigilare affinché:
 - siano rispettate le condizioni imposte dalla normativa vigente in materia di sicurezza degli ambienti e dei lavoratori;
 - non vengano modificate e manomesse le parti fisse degli immobili;
 - non vengano affissi alle porte o pareti locandine, manifesti o altro materiale non autorizzato né tantomeno praticati fori nei pannelli, nei pavimenti e nelle strutture in genere;
 - non vengano danneggiati o trafugati arredi, attrezzature, suppellettili e quant'altro messo a disposizione. A tal fine le parti danno atto che

l'affittuario sottoscriverà, per tutta la durata del contratto, e per gli importi e secondo le modalità indicati dall'Amministrazione Comunale, la seguente copertura assicurativa: Polizza Furto a primo rischio assoluto pari ad Euro 12.500,00

- siano lasciate libere e ben visibili le uscite di sicurezza, come pure gli estintori, gli idranti e i cartelli segnaletici.
 - Sia rispettato il divieto di fumare, introdurre animali, introdurre sostanze infiammabili pericolose.
5. rispondere personalmente del corretto uso della strumentazione installata presso la Sala eventi.
 6. garantire che tutti i materiali d'allestimento eventualmente posti in opera dal Concessionario sono conformi alle disposizioni di legge.
 7. adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori e di chiunque fruisca della sala eventi, in adempimento delle norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene sul lavoro, nonché della normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.". In caso di danni a persone o cose, derivanti dalla strumentazione presente nelle sale prova, la responsabilità civile è a carico dell'affidatario stesso, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità. Ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge (contro gli infortuni sul lavoro, malattie professionali, ecc.) a favore del personale impiegato nel servizio, le parti danno atto che il gestore sottoscriverà, per tutta la durata del contratto, e per gli importi e secondo le modalità indicati dall'Amministrazione Comunale, la seguente copertura assicurativa:
 - Polizza RCT/O con massimale unico Responsabilità civile verso terzi con massimale pari a € 3.000.000,00 e Responsabilità civile verso prestatori d'opera con Euro 2.500.000,00 per con il limite di Euro 1.500.000,00 per prestatore d'opera nel quale il Comune dovrà essere espressamente considerato "terzo", da presentarsi prima della stipula del contratto, operativa per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. L'A.C. dovrà essere espressamente esonerata da ogni responsabilità per qualsiasi danno a persone o cose anche di terzi.
 - Polizza incendio in nome per conto del Comune di Prato con massimale pari ad € 2.542.500,00
 8. sovrintendere agli adempimenti in materia di obbligo di comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza o di diritto d'autore o di altri obblighi e autorizzazioni previsti dalla normativa in vigore in relazione al tipo di manifestazione.
 9. garantire la vigilanza degli spazi. Il concessionario si impegna a tal fine a stipulare idonee convenzioni con agenzie di sicurezza e ad inviarne copia al personale di Officina giovani, almeno 10 giorni prima della data prevista per l'iniziativa;
 10. Garantire la pulizia dei locali ricorrendo al personale già individuato dall'Amministrazione, sostenendone le spese. Copia del versamento in favore dell'impresa di pulizia dovrà essere inviato allo staff di Officina, almeno tre giorni prima della data prevista per l'iniziativa;
 11. liberare **immediatamente dopo la conclusione dell'evento**, la sala eventi, il corridoio espositivo, il retropalco e gli spazi esterni (se allestiti) di tutta l'attrezzatura utilizzata e di eventuali cartelli posizionati al muro;
 12. versare l'importo pattuito per l'uso della sala, almeno 24 ore prima dell'iniziativa.