

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE LABORATORIO VIDEO PRESSO OFFICINA GIOVANI

Il Comune di Prato, nel quadro degli interventi finalizzati all’ampliamento dei servizi offerti all’utenza nell’ambito delle politiche giovanili, intende procedere, in via sperimentale, all’affidamento della gestione del laboratorio video presso Officina Giovani.

DURATA: mesi 6 con possibilità di proroga

SOGGETTI AMMESSI: sono ammesse a partecipare al presente avviso pubblico, le associazioni regolarmente costituite, società e imprese individuali operanti nel settore.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: la domanda di partecipazione dovrà contenere le attestazioni sotto indicate da far pervenire in busta chiusa all’**UFFICIO PROTOCOLLO** del Comune di Prato, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 5 NOVEMBRE 2010.

Sulla busta dovrà risultare chiaramente la scritta: “**NON APRIRE** - domanda di partecipazione all’avviso pubblico per la gestione del laboratorio video presso Officina Giovani”.

La domanda dovrà contenere:

- a) Denominazione dell’organismo partecipante
- b) Codice fiscale e/o partita IVA dell’organismo partecipante
- c) Copia dello statuto e/o atto costitutivo
- d) Curriculum delle attività effettuate dall’organismo partecipante con particolare riguardo a quelle rivolte all’utenza giovanile
- e) Curriculum professionale dei soggetti di cui l’organismo intende avvalersi, debitamente firmato dai singoli soggetti e contenente gli estremi identificativi anche a mezzo di fotocopia di documento di identità;
- f) Estremi identificativi del rappresentante legale dell’organismo partecipante, copia di un proprio documento di riconoscimento e recapito telefonico

MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO:

Il Servizio Politiche Giovanili mette a disposizione della cittadinanza una sala video attrezzata dove sarà possibile accedere liberamente, nonché partecipare ai laboratori organizzati dal gestore.

Il gestore dovrà - nel corso dei sei mesi – garantire:

1. la realizzazione di laboratori foto/video con particolare attenzione a:
 - Adolescenti
 - Ragazzi di età compresa tra i 18 e i 29 anni
2. la presenza di un operatore per almeno 3 volte a settimana nella fascia oraria 15.00-19.00 con mansioni di supporto e controllo ai liberi fruitori.
3. la realizzazione di servizi fotografici e/o video comprensivi di montaggio, su richiesta della Pubblica Amministrazione. **A tal fine si richiede la**

presentazione della miglior offerta economica in termini di tariffa oraria.

La sala video è dotata della seguente strumentazione e software – assolutamente nuova:

- 2 fotocamere + ottica 18-55mm
- 1 camcorder DV/HDV 1/3 Sony
- 1 stampante fotografica
- 3 licenze Final cut studio suite (di cui 2 in fase di acquisizione)
- 1 licenza di Photoshop (in fase di acquisizione)
- 1 apple FX Factory pro per final cut
- 1 roxio Toast 10 Pro
- 3 Imac 21.5"
- 1 Imac 27"3
- 1 scanner canon lide 700 lide

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare gli spazi per un massimo di 60 ore, concordando le modalità con largo anticipo.

Nelle fasce orarie diverse da quelle obbligatorie, il gestore ha libertà di accesso, previo accordo con lo Staff di Officina.

CONDIZIONI DI AFFIDAMENTO della gestione della sala video:

1. la gestione della Sala video deve essere assunta in **forma gratuita**, senza che l'aggiudicatario abbia a pretendere alcun compenso per il servizio svolto;
2. **nessuna spesa è prevista a carico dell'aggiudicatario**, in quanto i costi relativi alle utenze (corrente elettrica, riscaldamento, telefono) e quelli di manutenzione straordinaria dei locali sono a carico del Comune di Prato;
3. tutte le spese che sarà necessario sostenere per la gestione della Sala video (ordinaria manutenzione dei locali e delle attrezzature ivi presenti, pulizie settimanali, svolgimento delle attività previste nei progetti che saranno presentati, acquisto strumentazione di consumo) devono essere interamente coperte dall'aggiudicatario per mezzo degli **introiti derivanti dalla partecipazione ai laboratori proposti** e dalla **tariffa oraria applicata per l'uso della strumentazione, alla presenza dell'operatore individuato**.
4. Le quote per la partecipazione ai laboratori sono liberamente stabilite dal gestore mentre la tariffa oraria per la fruizione libera delle attrezzature, si calcola in € 5,00 lorde. Il gestore potrà liberamente determinare i costi da addebitare all'utenza per l'utilizzo del materiale di consumo;
5. l'aggiudicatario dovrà inoltre:
 - a) provvedere all'organizzazione e alla gestione del calendario di utilizzo della sala;
 - b) garantire l'apertura e la sorveglianza della sala, nonché provvedere alla chiusura al termine del servizio;
 - c) provvedere alla pulizia con cadenza settimanale;
 - d) riscuotere le quote di partecipazione ai corsi e le tariffe per l'uso della strumentazione da parte di singoli e/o gruppi che ne facciano richiesta, provvedendo a rilasciare apposita ricevuta in modo che l'Amministrazione

- comunale possa effettuare tutte le verifiche che riterrà necessario. A tal fine l'Amministrazione potrà individuare modalità di prenotazione on-line, sostenendone le spese;
- e) provvedere alla riparazione degli strumenti di proprietà del Comune di Prato e del gestore, qualora la stessa ne metta a disposizione;
 - f) nominare un responsabile della gestione della sala che manterrà i rapporti con l'Amministrazione che a sua volta, individuerà un responsabile;

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE

Le domande pervenute saranno esaminate da una apposita Commissione composta dal Dirigente, da un impiegato presso il Servizio 4N - "Politiche giovanili e Scuola di Musica" - da un tecnico esterno e da un segretario verbalizzante.

La Commissione, valuterà i seguenti requisiti e applicherà i seguenti punteggi:

- esperienza nella realizzazione di laboratori video e/o foto: **0- 20 punti**
- contenuti dei laboratori proposti: **0-20 punti**
- tariffe agevolate per laboratori rivolti al mondo giovanile: **0-20 punti**
- curriculum dell'operatore tecnico da impiegare nella sala video: **0-30 punti**
- miglior offerta economica per la realizzazione di servizi fotografici e/o video comprensivi di montaggio: **0-20 punti**

La gestione della sala video sarà affidata al concorrente che otterrà il maggior punteggio.

La data di inizio della gestione sarà definita con la medesima determinazione dirigenziale con la quale sarà approvato il verbale di aggiudicazione del servizio.

Per informazioni ed appuntamenti: staff@officinagiovani.it; a.volpe@comune.prato.it;
tel. 0574/1837712-1836753