



COMUNE DI MELFI

promuove nell'ambito del

Lifelong Learning Programme 2007-2013 - Subprogramme Leonardo da Vinci - PLM
CALL FOR PROPOSAL 2013 - EAC/S07/12

il Progetto:

K.E.Y. - Knowledge and Experiences for Youngs



Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione Europea.

L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.

Art. 1 - PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI

Obiettivi specifici

Il programma Leonardo da Vinci si prefigge di: sostenere coloro che partecipano ad attività di formazione e formazione continua nell'acquisizione e utilizzo di conoscenze, competenze e qualifiche per facilitare lo sviluppo personale, l'occupabilità e la partecipazione al mercato del lavoro europeo; sostenere il miglioramento della qualità e dell'innovazione nei sistemi, negli istituti e nelle prassi di istruzione e formazione professionale; incrementare l'attrattiva dell'istruzione e della formazione professionale e della mobilità per datori di lavoro e singoli ed agevolare la mobilità delle persone in formazione che lavorano.

Obiettivi operativi

Gli obiettivi specifici prefissati vengono perseguiti mediante i seguenti provvedimenti: migliorando la qualità ed aumentando il volume della mobilità delle persone coinvolte nella formazione continua nonché incrementando la cooperazione tra istituti od organizzazioni che offrono opportunità di apprendimento, imprese, parti sociali e altri organismi in tutta Europa; agevolando lo sviluppo di prassi innovative nel settore dell'IFP e il relativo trasferimento da un paese agli altri; migliorando la trasparenza e il riconoscimento delle qualifiche e delle competenze; incoraggiando l'apprendimento delle lingue straniere; promuovendo lo sviluppo di contenuti, servizi, soluzioni pedagogiche e prassi innovative basate sulle TIC.

Art 2 - PROGETTO K.E.Y.

Il progetto "K.E.Y - Knowledge and Experiences for Youngs" è un progetto di mobilità professionalizzante che prevede l'erogazione di **46 borse di studio**, per la realizzazione di tirocini presso aziende ed enti localizzati in **SPAGNA, REGNO UNITO E MALTA**, ciascuno della durata di **13 settimane**.

ATTRAVERSO IL PRESENTE BANDO DI SELEZIONE E' POSSIBILE CANDIDARSI PER n. 3 BORSE PER LA SPAGNA.

I **tirocini** offerti riguardano i seguenti settori:

- **Progettazione**
- **Cooperazione Internazionale**
- **Legale**
- **Giornalismo**
- **Marketing**
- **Amministrazione e Contabilità**
- **Ambiente**
- **Formazione Cultura**

Gli **obiettivi** principali del progetto sono:

- colmare la carenza di capacità "pratico-operative" nelle discipline studiate in ambito scolastico e/o universitario;
- migliorare la capacità di analisi, di problem solving, di comunicazione, di predisposizione al cambiamento e/o di adattamento al contesto lavorativo e a realtà nuove, dovuta naturalmente alla mancanza di esperienza empirica;
- migliorare e perfezionare le capacità e le conoscenze linguistiche;
- migliorare le abilità connesse all'uso delle tecnologie informatiche e arricchire il proprio bagaglio culturale.

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

A seconda dei Paesi di destinazione, sono previste diverse finestre temporali (bandi) in cui sarà possibile inviare la domanda di partecipazione.

Alla data di apertura del presente Bando (cfr art. 4.1), il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non aver compiuto il 35° anno di età;
- stato di disoccupazione o inoccupazione;
- essere diplomati in uno dei seguenti settori: tecnico, umanistico, turistico, artistico, nautico;
- essere laureati (Magistrale, Triennale, Specialistica o Vecchio Ordinamento) in uno dei seguenti gruppi di Laurea (e/o equipollenti): architettura, ingegneria, economia, giurisprudenza, scienze politiche e internazionali, lettere e filosofia, lingue e letterature straniere, scienze della comunicazione; scienze della formazione; scienze ambientali; psicologia.
- residenza sul territorio nazionale;
- conoscenza della seguente lingua straniera: Spagnolo;
- non essere iscritto presso Corsi di Studio Universitari e/o Scuole di Specializzazione e/o Dottorati di ricerca;
- essere cittadino di uno stato membro della U.E. o aderente allo S.E.E. oppure, se cittadino extracomunitario, essere "residente permanente" in uno stato della U.E. o dello S.E.E;
- non essere residente né cittadino del Paese in cui si svolgerà il tirocinio;
- non usufruire, di altri finanziamenti e/o Borse di studio per soggiorni all'estero, erogati su fondi dell'Unione Europea;
- non aver già usufruito in passato di contributi a valere sul Programma LEONARDO da VINCI – azione PLM.

I requisiti sopraenunciati dovranno essere mantenuti, fatta eccezione per il requisito dell'età, per tutto il periodo di tirocinio.

Art. 4 – TEMPISTICA E CRITERI DI SELEZIONE

Nel processo di selezione verrà data priorità, a parità di punteggio, ai giovani:

- **diplomati e/o laureati residenti nel Comune di Melfi;**
- **a ulteriore parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane.**

Le procedure di selezione inizieranno contestualmente all'apertura del bando di selezione e si svilupperanno nelle seguenti fasi:

- Verifica formale della completezza e correttezza della documentazione e del possesso dei requisiti richiesti dal bando. In nessun caso potranno essere integrate domande incomplete;
in caso di candidature inviate due o più volte, verrà presa in considerazione esclusivamente la prima pervenuta, mentre le altre verranno considerate nulle.
- Valutazione dei candidati mediante analisi documentale (CV e lettera motivazionale).
- Colloquio finalizzato a valutare i seguenti elementi: motivazione, predisposizione alla mobilità ed esperienze maturate.
- Colloquio in lingua, effettuato da specialisti, volto ad accertare la conoscenza linguistica dei candidati.

L'ammissione a ciascuna fase è subordinata al superamento della precedente.

I colloqui di selezione si terranno presso la sede del Comune di Melfi. Le convocazioni saranno effettuate tramite e-mail, all'indirizzo indicato nella domanda di candidatura. Il Comune di Melfi non è responsabile per la mancata presa visione/cancellazione della stessa da parte del candidato. Le convocazioni saranno comunque pubblicate sul sito del Comune di Melfi: www.comune.melfi.pz.it

La mancata presentazione alla convocazione sarà considerata rinuncia alla candidatura.

Il Comune di Melfi *si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.*

Terminato il processo di selezione, sarà pubblicato (nel periodo indicato nell'art. 4.1) sul sito web del Comune di Melfi, nonché affisso nella bacheca dell'Ente, l'elenco degli "assegnatari" della Borsa di studio.

Gli assegnatari della Borsa di studio saranno contattati via e-mail all'indirizzo indicato in fase di candidatura ed invitati presso la sede del Comune di Melfi per la firma del contratto di tirocinio. Il Comune di Melfi non è responsabile per la mancata presa visione/cancellazione della stessa da parte del candidato.

In caso di rinuncia da parte di uno più assegnatari, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di rinuncia, gli "assegnatari" della Borsa di Studio non potranno in alcun caso ripresentare domanda nelle finestre temporali successive, mentre tutti i candidati risultati "non assegnatari" potranno effettuare nuovamente l'inoltro della candidatura nelle finestre temporali successive.

4.1 – Finestre temporali

SPAGNA:

Finestra per l'invio della domanda		n. borse da assegnare	Pubblicazione elenco assegnatari	Preparazione linguistica e culturale**	Periodo inizio tirocinio*
dal	al				
25/08/2014	20/09/2014	3	Settembre/Ottobre 2014	Ottobre 2014	Ottobre/Novembre 2014

*E' facoltà del Comune di Melfi di stabilire e/o modificare il periodo di inizio tirocinio.

** I periodi per la preparazione linguistica e culturale potrebbero subire delle variazioni che saranno preventivamente comunicate agli interessati; si evidenzia inoltre che tale fase è obbligatoria ai fini dell'assegnazione della Borsa di studio.

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai fini di una corretta e valida candidatura occorre rispettare gli adempimenti previsti nelle seguenti fasi "A" e "B".

Fase A) - Collegarsi al sito internet "www.comune.melfi.pz.it" o "www.esseniauetp.it" e scaricare la seguente modulistica allegata al Bando:

- **Curriculum Vitae in formato Europass sia in lingua italiana che spagnola;**
- **Autocertificazione possesso requisiti (Allegato B);**
- **Lettera motivazionale sia in lingua italiana che spagnola (Allegato C);**
- **Professional Focus (Allegato D);**
- **Scheda anagrafica partecipante (Allegato E).**

Tutta la summenzionata documentazione, una volta compilata, firmata e scannerizzata dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo e-mail: infoessenia@esseniauetp.it (attenzione: trasmettere solo una e-mail con tutta la documentazione richiesta; è possibile inviare il tutto anche in formato zip e/o compresso); il CV dovrà essere trasmesso in due distinti file esclusivamente in formato "PDF", nominati nei termini che seguono: "cognome_nome_IT" per il CV in italiano e "cognome_nome_ES" per il CV in spagnolo.

L'indirizzo e-mail dal quale si invia la documentazione inerente la "Fase A" deve essere obbligatoriamente il medesimo indicato nella "scheda anagrafica partecipante" e nel modulo di "Domanda di partecipazione".

Fase B) - **Consegnare o spedire in formato cartaceo** la seguente documentazione (i cui moduli sono reperibili sul sito www.comune.melfi.pz.it), debitamente compilata e firmata in originale (attenzione: documenti con firme in copia verranno considerati nulli):

- **Domanda di partecipazione (Allegato A)**, firmata in calce (attenzione: l'indirizzo e-mail indicato nella "Domanda di partecipazione" dovrà essere obbligatoriamente il medesimo indicato nella "Scheda anagrafica partecipante");
- **Curriculum Vitae** in formato Europass **in italiano**, firmato in calce e con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/03 e s.m.i.;
- **Lettera motivazionale in italiano (Allegato C)**, firmata in calce;
- **Professional Focus (Allegato D)**, firmato in calce;
- **Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;**
- **Fotocopia del codice fiscale;**
- **N. 2 foto formato tessera;**
- **Eventuali attestati e/o certificazioni che attestino le esperienze professionali e/o formative realizzate nei settori di tirocinio per i quali ci si candida.**

Tutta la documentazione cartacea che precede dovrà **pervenire in busta chiusa entro e non oltre il 20/09/2014, secondo la seguente modalità:**

- **Raccomandata A/R** al seguente indirizzo: **Essenia UETP, Via S. Visco n. 24/C - 84131 Salerno (già via San Leonardo - Località Migliaro 120).**

In nessun caso saranno considerate ammissibili le domande pervenute oltre i termini indicati.

Pertanto, le buste spedite a mezzo posta con avviso di ricevimento, sebbene indicanti una data di invio - ad es. timbro postale - anteriore alla scadenza, dovranno comunque **pervenire** entro la summenzionata data di scadenza, non equivalendo a consegna, l'accettazione della spedizione da parte dell'Ufficio postale ovvero del Corriere.

La busta chiusa contenente la documentazione cartacea dovrà obbligatoriamente riportare:

- a) il nome del mittente;
- b) il nome destinatario;

c) la seguente dicitura: **“Candidatura selezione Programma Leonardo da Vinci – Progetto “K.E.Y” – Paese di destinazione: Spagna.**

In caso di difformità tra i dati riportati nella documentazione trasmessa via e-mail e quella cartacea, farà fede quanto riportato in quest’ultima.

Non saranno accettate duplicazioni, integrazioni e/o modifiche alle candidature pervenute (con riferimento sia alla e-mail che alla documentazione cartacea inviata).

Il Comune di Melfi non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda o di altre comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito ovvero da eventuali disguidi postali.

Art. 6 - BORSA LEONARDO da VINCI

Il Comune di Melfi, in qualità di Ente attuatore, si farà carico, anche mediante i partner intermediari, dell’erogazione dei seguenti servizi:

- individuazione delle aziende ospitanti ed organizzazione dei tirocini;
- preparazione linguistica, culturale e pedagogica dei tirocinanti (20 ore). La partecipazione alla preparazione è obbligatoria, pena decadenza automatica dall’ammissione al progetto;
- viaggio aereo A/R per/da il Paese di destinazione;
- copertura assicurativa (responsabilità civile e infortuni sul lavoro) per tutta la durata del soggiorno all’estero;
- alloggio; in base alla prassi seguita per l’accoglienza dal partner intermediario, la sistemazione sarà in appartamento condiviso (anche in camera doppia), con altri partecipanti o inquilini (italiani o di altri Paesi);
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all’estero;
- rilascio certificazioni e attestati.

Inoltre, al partecipante sarà erogato direttamente un **pocket money**, come “contributo” monetario per le spese di vitto e tempo libero, mobilità locale (compreso il trasporto da/per gli aeroporti), eventuali spese postali e telefoniche, ecc. (*il pocket money costituisce l’unica voce che sarà gestita direttamente dal partecipante*).

L’importo della borsa di studio varia a seconda dei Paesi di destinazione:

PAESE DI DESTINAZIONE DEL TIROCINIO	IMPORTO COMPLESSIVO BORSA DI STUDIO	POCKET MONEY (erogato direttamente ai partecipanti)
SPAGNA*	€ 2.765,00	€ 400,00
MALTA	€ 2.369,00	€ 300,00
REGNO UNITO	€ 3.567,00	€ 500,00

* *Attenzione: con il presente Bando è possibile candidarsi solo per la Spagna.*

Il pocket money sarà erogato nel seguente modo:

- 80% entro 15 giorni dall’inizio del tirocinio;
- 20% entro 45 giorni dal rientro dall’Estero.

I pagamenti sono subordinati alla consegna di tutta la documentazione richiesta (carte di imbarco A/R, Report, Questionari, ecc.).

I tirocini svolti nell’ambito del Programma Leonardo da Vinci non sono retribuiti dalle aziende ospitanti. Poiché il Pocket Money costituisce solo un “contributo”, è probabile che la fase di mobilità debba essere integrata con proprie risorse finanziarie.

Art. 7 – INTERRUZIONE DEL TIROCINIO

RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA: una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove il Comune di Melfi abbia già sostenuto e/o impegnato delle spese imputabili al partecipante (ad es. docenze per la fase di preparazione; acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, alloggio, etc.), questi sarà obbligato a rimborsarle.

RIENTRO ANTICIPATO: in caso di interruzione del tirocinio prima della data prevista di conclusione, il Comune di Melfi richiederà al partecipante la restituzione delle somme già anticipate e/o impegnate per il periodo di tirocinio non effettuato.

Art. 8 - CONDOTTA

Il partecipante, sin dal momento della contrattualizzazione e formalizzazione dell'assegnazione della borsa di studio, dovrà impegnarsi a svolgere tutte le attività previste dal progetto con serietà, senso di responsabilità e professionalità.

In caso di inadempimento contrattuale, senza considerare le conseguenze derivanti dall'applicazione della legislazione, il Comune di Melfi potrà porre fine al contratto senza ulteriori formalità.

Gli eventuali danni arrecati dal partecipante a cose o persone nel corso dell'intera durata del progetto saranno ad esso imputabili, con tutte le conseguenze ed implicazioni civili e penali del caso.

Art. 9 - CERTIFICAZIONI E ATTESTATI

Allo scopo di valorizzare appieno l'esperienza di mobilità vissuta dai partecipanti e di validare le competenze acquisite, il Comune di Melfi prevede il rilascio dei seguenti attestati e certificati:

- **Attestato di Frequenza alla fase di preparazione linguistica** – rilasciato dal Comune di Melfi;
- **Attestato di Tirocinio**, rilasciato dall'Ente ospitante a conclusione dell'esperienza di mobilità, riportante gli estremi del tirocinio effettuato e l'esito della valutazione dei risultati dell'apprendimento.
- **Scheda di Valutazione**, rilasciata insieme all'Attestato di Tirocinio dall'Ente ospitante, dove saranno richiamati i livelli di riferimento del Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF) e nella quale saranno specificati livelli raggiunti dal tirocinante in termini di conoscenze, abilità e competenze con riferimento agli 8 livelli previsti dall'EQF.
- **Certificato Europass MOBILITA'**, riconosciuto a livello europeo per la validazione di conoscenze, abilità e competenze.
- **Attestato di Partecipazione**, rilasciato dal Comune di Melfi in qualità di Ente Attuatore del Progetto K.E.Y., nel quale verrà ulteriormente riconosciuta l'esperienza di mobilità effettuata.

Si precisa che i summenzionati Certificati e Attestati saranno rilasciati esclusivamente nel caso in cui il tirocinio venga portato a termine e sia consegnata tutta la documentazione richiesta dal Comune di Melfi

Art. 10 - CONTATTI

Per ulteriori informazioni è possibile scaricare la "Nota Esplicativa alle modalità di Gestione del Progetto" dal seguente sito: www.comune.melfi.pz.it oppure telefonare al seguente recapito: 0972/251303 o 089-330973 (Essenia Uetp – partner di progetto) esclusivamente nei seguenti giorni: **Lunedì, Mercoledì e Venerdì** dalle ore **10.00** alle ore **13.00**, oppure recarsi presso il Comune di Melfi - Piazza Pasquale Festa Campanile 85025 Melfi (Pz), solo previo appuntamento negli stessi giorni.

Melfi 25/08/2014